



*Bitte beachten Sie unser Merkblatt!*

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses**  
zu einem **Schullandheimaufenthalt** gemäß KMBek vom 05. April 2004  
oder zu einer **Klassenfahrt mit pädagogischem Schwerpunkt**

Wird vom Verein ausgefüllt!  
Antragsnummer:

An die  
Mittelschule Friedberg  
Lisa Eisert  
Aichacher Straße 5  
86316 Friedberg

oder per Email an [l.eisert@mittelschule-friedberg.de](mailto:l.eisert@mittelschule-friedberg.de)

1. **Antragsteller**

Schule: \_\_\_\_\_

Beantragende Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_; Schülerzahl: \_\_\_\_\_; teilnehmende Schüler: \_\_\_\_\_

Der Bescheid über den Antrag soll an folgende Email-Adresse gesendet werden:

\_\_\_\_\_

2. **Angaben zum Aufenthalt**

Zielort bzw. Zielgebiet: \_\_\_\_\_

Unterkunft: \_\_\_\_\_

Dauer der Fahrt: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ Übernachtungen

3. **pädagogische Vorhaben:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. **Begleitperson:** (nicht zum Schulpersonal gehörend)

Für folgende Begleitperson (nicht Schulpersonal) beantragen wir einen Zuschuss.

Name: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

5. **Der Gesamtzuschuss soll überwiesen werden an:**

(Bitte geben Sie ein Schulkonto an!)

Name: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

*Wird vom Verein ausgefüllt!*

Bewilligter Zuschuss:

Überwiesen am:

6. **Folgende Unterlagen sind beigefügt:**

→ Programm der Fahrt

→ Kopie des 1. Elternbriefs (Ankündigung des Aufenthaltes mit Kalkulation)

→ \_\_\_\_\_

7. **Rückmeldung**

Innerhalb von zwei Wochen nach Abschluss des Aufenthaltes wird nachgereicht:

→ Beiliegendes Rückantwortschreiben

→ Kopie des Elternbriefs mit der **Schlussabrechnung**, in der auch der Zuschuss des Schullandheimvereins genannt wird.

→ Programm als Nachweis der durchgeführten Aktivitäten

Ein Rechtsanspruch auf den beantragten Zuschuss besteht grundsätzlich nicht.

**Sollten weniger Schüler/innen an der Klassenfahrt teilnehmen als beantragt, wird der zu viel erhaltene Betrag an den Schullandheimverein zurückerstattet.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der beantragenden Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin

**Datenschutzrechtliche Belehrung**

Zur Bearbeitung des Antrags werden folgende Daten von der Geschäftsführung elektronisch erfasst:

Name des Antragstellers/der Antragstellerin; Schule des Antragstellers/der Antragstellerin; Klasse; Schülerzahl; Ziel der Klassenfahrt; Anzahl der Übernachtungen; Kosten pro Schüler/in; ggf. Begleitperson; Zeit der Klassenfahrt.

Diese Daten werden zum Zwecke der Buchhaltung und zur Kontrolle dem Kassier des Vereins übermittelt. Ebenso erhält der 1. Vorsitzende des Vereins als weitere Kontrollinstanz diese Daten. Der eingereichte Antrag und der Rückmeldebogen sowie Anlagen (Elternbrief o.ä.) werden in Papierform allein bei der Geschäftsführung laut gesetzliche Vorgabe 10 Jahre lang aufbewahrt und anschließend gemäß der Vorschriften vernichtet. Die elektronisch erfassten Daten werden nach drei Jahren gelöscht.

***Ich stimme der Speicherung, Verarbeitung und Nutzung der oben genannten Daten zu, soweit dies für den Vereinszwecke erforderlich ist.***

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der beantragenden Lehrkraft